**附件2**

**农牧民工工资保障金退还流程**

农牧民工工资保障金的缴纳单位**直接到财务室**办理退还，提供的材料包括：

1、《农牧民工工资保障金退还申请表》（详见附件3），一式两份，附缴纳单位加盖公章的基本户开户许可证复印件。单位名称变更的，附加盖公章的变更文件复印件。

2、授权委托书（详见附件4），法定代表人亲自办理的不需提供。

3、申请单位交款时盟住建局出具的农牧民工工资保障金缴纳原始收据或加盖单位公章的复印件。不能提供的，提供《关于农牧民工工资保障金真实性的保证书》（详见附件5）。

4、申请单位向盟住建局提供农牧民工工资保障金退还收据，填写收款人并加盖财务章。